

CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI
E PROFESSIONALI

Nome	Laura Cassavia
Data di nascita	08/06/1976 Rogliano (CS)
Residenza	Via Madre Teresa di Calcutta n. 6 - 87041 Acri (CS)
Studio	Via Roma, 50 – 87041 Acri (CS) Via Giovanni XXIII n. 11 sc. A - 87036 Rende (CS)
Nazionalità	Italiana
Telefono	347.7893148
Tel.	0984.1632407 - 098432388
Fax	0984.32388
E-mail	laura.cassavia@tiscali.it
Pec	avv.lauracassavia@pec.giuffre.it
Codice Fiscale	CSSLRA76H48H490N
P. IVA	11293331002

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da gennaio 2010 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Libero Professionista (Avvocato)

Titolare Studio Legale – Acri (CS) Via Roma n. 50

Legale

Esercizio della Professione Forense, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Cosenza dal 10/05/2016 con anzianità 21/01/2010; iscritta all'Albo Cassazionisti dal 18/02/2022, iscritta nell'elenco unico nazionale dei Difensori d'Ufficio e nelle liste dei Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato, con esperienze professionali nell'ambito del diritto civile (contrattualistica, recupero crediti stragiudiziale e giudiziale, diritto di famiglia, diritto locazioni e sfratti, diritti reali e condominio, diritto risarcimento danni da infortunistica

stradale, responsabilità civile, risarcimento del danno, diritto minorile, ecc.), diritto penale (difesa di persone fisiche e giuridiche coinvolte a qualsiasi titolo in procedimenti penali, quali imputati, parti lese, responsabili civili o per illeciti dipendenti da reato ex D LGS 2001 n. 231.), diritto penale minorile, diritto del lavoro e della previdenza sociale, opposizioni a sanzioni amministrative, azioni di indennizzo per l'irragionevole durata del processo L. Pinto n. 89/2001.

- Principali mansioni e responsabilità

Principali attività:

- Studio delle pratiche;
- Redazione atti giudiziari e stragiudiziali;
- Formulazione di pareri;
- Partecipazione ad udienze;

- Date (da maggio 2016)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con lo Studio Legale Pugliese

Studio legale Avv. Angelo Pugliese – Via Giovanni XXIII, n.11 sc. A - Rende (CS).

Legale

Esercizio della professione forense sia in ambito penale che civile.

Studio delle pratiche, redazione atti giudiziari e stragiudiziali, partecipazioni udienze.

- Date (da settembre 2004 a dicembre 2008)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiego con Contratto a tempo determinato

Romeo Gestioni S.p.A. – Via di Villa Ruffo n. 5 – Roma

Società di Gestione di patrimoni Immobiliari di Enti Pubblici e Privati – Settore Servizi

Impiegata

Svolgimento delle attività legate alla gestione amministrativa dei contratti di locazione degli immobili ad uso residenziale e commerciale , in particolare nell'ambito della Commessa Gestioni

locazioni e dismissioni INPDAl (attività di ricezione utenza, regolarizzazione delle posizioni di abusivismo, voltura dei contratti di locazione, recupero crediti stragiudiziale e giudiziale); svolgimento, inoltre, di tutte le attività finalizzate alla dismissione degli immobili cartolarizzati - pianificazione e predisposizione di concerto con il committente del calendario delle vendite, acquisizione e archiviazione di tutta la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti per l'esercizio del diritto di opzione all'acquisto, assistenza e interfacciamento con i vari soggetti coinvolti nel processo di vendita (acquirenti, banche erogatrici dei mutui, notai e proprietà) e partecipazione alla stipula degli atti di compravendita.

- Date (da settembre 2003 a luglio 2004)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione mediante contratto a progetto

Romeo Gestioni S.p.A. – Via di Villa Ruffo n. 5 – Roma

Società di Gestione di patrimoni Immobiliari di Enti Pubblici e Privati
– Settore Servizi

Impiegata

Affidamento delle seguenti attività: recupero morosità nell'ambito delle locazioni ad uso residenziale e commerciale della Commessa INPDAP Roma; istruttoria fascicoli di utenza per la predisposizione di atti stragiudiziali e giudiziali; ricezione dell'utenza per la regolarizzazione contabile; attività di supporto all'ufficio locazioni nella gestione amministrativa dei contratti di locazione, compreso il rilascio delle attestazioni di regolarità contabile propedeutiche alla dismissione degli immobili.

- Date (dal 2002 al 2004)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pratica forense

Studio Legale dell'Avv. Stefano Giorgio – Viale Bruno Buozzi n. 59 – Roma

Legale Diritto Penale – Civile

Praticante avvocato

Tirocinio formativo in materia penale e civile in ambito giudiziale e stragiudiziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (15/01/2010)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corte d'Appello di Roma

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione Forense e conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma a far data 21/01/2010.

- Date (25/10/2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza – tesi in diritto penale- dal titolo "l'omicidio colposo"

- Date (07/1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Falcone" di Acri (CS)

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale

PARTECIPAZIONE A Corsi / Webinar/ Convegni Professionali

Partecipazione al convegno/webinar "Il Condominio, un inferno abitato dagli angeli" organizzato da Orgoglio di Toga in collaborazione con Gruppo 24ore (aprile 2022);

Partecipazione al convegno/webinar "Dentro il domani. Quando per il minore la pena diventa opportunità; il tempo utile della pena. Ordinamento penitenziario minorile ruolo della difesa" organizzato dalla Camera Minorile di Lamezia Terme "Stefano Marasco" (marzo 2022)

Partecipazione al convegno/webinar "Le spese straordinarie nel diritto di famiglia: Tribunali a confronto" organizzato dall'AIGA Associazione Italiana giovani avvocati (marzo 2022);

Partecipazione al convegno /webinar "Il Minore e il suo curatore nei conflitti genitoriali" organizzato dallo Studio Cataldi il diritto quotidiano (luglio 2021);

Partecipazione al convegno/webinar "Quando la famiglia finisce in

Tribunale; Crimini in famiglia” organizzato dallo Studio Cataldi il diritto quotidiano (giugno 2021);

Partecipazione al convegno/webinar “Il ruolo dell’avvocato e la sua immagine sociale lungo i binari dei media e del mondo digitale” organizzato da Orgoglio di Toga in collaborazione con Gruppo 24ore (maggio 2021);

Partecipazione al convegno/webinar “Diritto alla bigenitorialità e nuove frontiere” organizzato dallo Studio Cataldi il diritto quotidiano (giugno 2021);

Partecipazione al convegno/webinar “Giornata internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne” organizzato dallo Studio Cataldi il diritto quotidiano (novembre 2020);

Partecipazione al convegno/webinar “La digitalizzazione dello studio legale” la conservazione a norma e i cambiamenti nella relazione con il cliente” organizzato dalla Cliens Conservazione a norma Giuffrè Francis Lefebvre (luglio 2020);

Partecipazione al convegno “Ordinamento Penitenziario ieri e oggi” organizzato dal Camera Minorile Giuseppe Mazzotta di Cosenza (ottobre 2018);

Partecipazione al convegno “Incontri di famiglia” organizzato dal Consiglio dell’Ordine Avvocati di Cosenza (settembre 2018);

Partecipazione al convegno “Diventa ciò che sei – Disagio Minorile, Educazione e Fede” organizzato dalla Camera Minorile Giuseppe Mazzotta con sede Cosenza (novembre 2017);

Partecipazione al convegno “Reati ostativi e carcere: quali diritti?” organizzato dall’Associazione Italiana Giovani Avvocati sede di Cosenza (febbraio 2017)

Partecipazione al convegno “Incontri di approfondimento teorici e pratici per il difensore d’ufficio. I reati di violenza sessuale, atti persecutori, le nuove tutele della persona offesa, la costituzione di parte civile” organizzato dall’Associazione Difensori d’Ufficio sede di Roma (aprile 2016)

Partecipazione al convegno “Il nuovo art. 13 Legge n. 431/98 come modificato dalla Legge n. 208/3015” presso la Corte d’Appello Civile di Roma (aprile 2016)

Partecipazione al convegno “Le riforme del processo penale. La tenuità del fatto- la messa alla prova” presso il Consiglio degli Avvocati di Roma (marzo 2016)

Partecipazione al convegno “Condominio: le tabelle millesimali e le

attribuzioni dell'amministratore" presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma (marzo 2016)

Partecipazione al convegno "Incontri di approfondimento teorici e pratici per il difensore d'ufficio (parte III): lesioni, rissa, resistenza e oltraggio a p.u." organizzato dalla Associazione Difensori d'Ufficio sede di Roma (ottobre 2015)

Partecipazione al convegno "Incontri di approfondimento teorici e pratici per il difensore d'ufficio. Reati comuni della convalida (parte I: furto, rapina impropria. La particolare tenuità del fatto. Le procedure di liquidazione del difensore d'ufficio", organizzato dalla Associazione Difensori d'Ufficio sede di Roma (luglio 2015)

Partecipazione al convegno "D.P.R. 309/90: principali novità in materia di stupefacenti" organizzato dalla Associazione Nazionale Forense sede di Roma (luglio 2014)

Partecipazione al convegno "La mediazione familiare: prospettive e potenzialità" organizzato dalla Associazione Nazionale Familiaristi Italiani sede nazionale di Roma (dicembre 2014)

Partecipazione al convegno "D.P.R. 309/90: principali novità in materia di stupefacenti" organizzato dalla Associazione Nazionale Forense sede di Roma (luglio 2014)

Partecipazione all'incontro di studio: "Violenza di genere: nuove forme di tutela dei diritti fondamentali – Il Femminicidio e la Convenzione di Istanbul" organizzato dall'A.D.M.I. (giugno 2013);

Partecipazione all'incontro di formazione "Spese straordinarie per i figli: dubbi e conflittualità" organizzato dall'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia (luglio 2013);

Attestato di partecipazione al Convegno "Diritto di famiglia e filiazione". Effetti della crisi economica sulla Famiglia ed i "nuovi" figli nati fuori dal matrimonio, rilasciato A.F.E.C. (febbraio 2013);

Partecipazione al Seminario "Incontro di autoformazione sulle principali novità giurisprudenziali in materia di famiglia e minori" organizzato dalla Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e i Minorenni (gennaio 2013);

Partecipazione al Corso di formazione per i difensori d'ufficio avanti il Tribunale dei Minorenni (art. 15 D.lgs. 272/1989 art. 29 comma 1bis norme di attuazione c.p.p.), organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma (novembre 2011-dicembre 2011);

Partecipazione al Corso sulle Locazioni – Multiproprietà e Condominio organizzato dall'A.GI.FOR. (febbraio – marzo 2009);

Partecipazione al Seminario di Diritto Societario presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma (dal 3 febbraio 2009 al 14 luglio 2009);

Partecipazione al Corso per Consiglieri di condominio, Consulenti condominiali e Utenti abitativi per lo sviluppo della Convivenza Civile e una nuova qualità della vita all'interno del condominio organizzato dall'APU-SUNIA sede Roma (anno 2007);

Partecipazione al Corso di aggiornamento professionale per l'iscrizione nelle liste dei difensori di ufficio (art. 29 comma 1bis norme di attuazione c.p.p.), organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma (settembre 2006- ottobre 2007);

PRIMA LINGUA

Italiano

**CAPACITA' E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese/Francese

Buona

Discreta

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Spiccata attitudine a gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Forte entusiasmo nel contesto lavorativo. Buonissime capacità di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale. Capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, lavorare anche in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

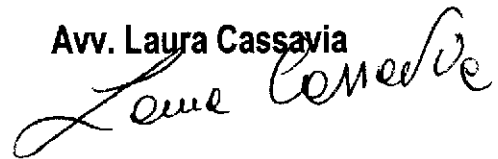
Competenze informatiche buona (conoscenza del pacchetto office-word, excel, power point)

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

***Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in conformità del
D. Legislativo 196/2003.***

Avv. Laura Cassavia

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style, that reads "Laura Cassavia". The signature is positioned below the printed name.